

LEIHEXEMPLAR

DER PRÄSIDENT DES LANDTAGS NORDRHEIN-WESTFALEN

Düsseldorf, 17. November 1988

An den
Vorsitzenden des Hauptausschusses
Herrn Prof. Dr. Friedhelm Farthmann

im H a u s e

LANDTAG
NORDRHEIN-WESTFALEN
10. WAHLPERIODE

VORLAGE
10/ 1911

Betr.: Haushaltsgesetz 1989
Einzelplan 01 - Landtag

hier: Vorlage der in der Sitzung am 06.10.1988 angeforderten Informationen zur Stellenausstattung und Organisation der Landtagsverwaltung

Sehr geehrter Herr Prof. Dr. Farthmann,

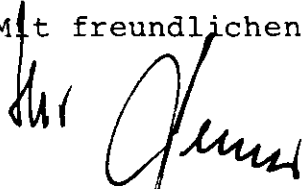
unter Bezugnahme auf die Bitte des Hauptausschusses in der Sitzung am 06.10.1988 lege ich Ihnen in der Anlage zu diesem Schreiben

- a) ein Organigramm der Landtagsverwaltung,
- b) einen Geschäftsverteilungsplan der Landtagsverwaltung,
- c) eine Übersicht über die Verteilung der Stellen des höheren Dienstes in der Landtagsverwaltung

- d) eine Auflistung der gemäß § 7a Abs 4/5 Haushaltsgesetz
eingerrichteten Stellen

bei.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Karl-Josef Denzer', written in a cursive style.

Karl-Josef Denzer

Geschäftsverteilungsplan

der

Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen

Stand: 1. November 1988

Präsident des Landtags
Nordrhein-Westfalen

Platz des Landtags 1

Postfach 1143

4000 Düsseldorf 1

Telefon (0211) 884 - 0

Teletex 2114112=LTNW

Telefax (0211) 884 - 2258

Telex 17-2114112=LTNW

I n h a l t s v e r z e i c h n i s

	Seite
Präsident des Landtags	3
Präsidialbüro	4
Pressesprecher des Landtags	8
Direktor beim Landtag	9
Abteilung I Parlament	10
Referat I.1 Plenum, Ausschüsse	11
Referat I.2 Stenographischer Dienst	15
Referat I.3 Petitionen	18
Referat I.4 Abgeordnete, Fraktionen, Parteien und Parlamentsrecht	23
Abteilung II Verwaltung	26
Gutachterdienst	27
Referat II.1 Haustechnik, Hausverwaltung, Bauangelegenheiten	28
Referat II.2 Personal, Mitarbeiter der Abgeordneten, Haushalt, Justitiariat	36
Referat II.3 Organisation, Datenverarbeitung, Zentrale Dienste	44
Abteilung III Presse- und Informationsdienst	51
Referat III.1 Informationsdienste	52
Referat III.2 Öffentlichkeitsarbeit, Besucherdienst, Landtag Intern	57
Besondere Funktionen	60

Der Präsident des Landtags

Nordrhein-Westfalen

Karl Josef Denzer

Vorzimmer

RAnge Reinold

Vertretung

RAnge Hofmann

PräsB

Referat: Präsidialbüro

Leiter: MR Wegner

(Vertreter RR Schröder)

Vorzimmer: RAnge Hofmann

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
A	<u>Persönlicher Referent</u> <u>Koordinierung</u>	MR Wegner (RR Schröder)	RAnge Reinold RAnge Hofmann	
1	Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen des Präsidenten (soweit nicht andere Zuständigkeiten), Bearbeitung persönlicher Aufträge des Präsidenten			
2	Aufstellung und Überwachung des Terminplans und der Besucherliste			
3	Bearbeitung des Post- und Akteneingangs des Präsidenten, Erledigung der persönlichen Post des Präsidenten			
4.1	Fertigung von Entwürfen für Reden des Präsidenten			
4.2	Mitwirkung an Entwürfen für Grußworte und Reden des Präsidenten (soweit nicht 4.1.)			
5	Vor- und Nachbereitung der Besuchstermine des Präsidenten			

noch PräsB

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
B	<u>Verbindung zu Landesregierung, Verbänden, Organisationen und Parteien</u>	MR Wegner (RR Schröder)	RANGE Reinold RANGE Hofmann	
1	Verbindung zu Landtagsfraktionen, zu den Büros des Ministerpräsidenten und der Minister (soweit nicht Zuständigkeit der Fachreferate); Verbindungen zu Parteien			
2	Verbindung zu Gewerkschaften, Verbänden, Kirchen, Religionsgemeinschaften und Kultusgemeinden			
3	Verbindung zu den Büros der Präsidenten des Bundestags und der Landtage			

noch PräsB

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
C	<u>Protokoll,</u> <u>Veranstaltungen,</u> <u>Auslandskontakte</u>	RR Schröder (MR Wegner)	RAngel Reinold RAngel Hofmann	
1	Besuche in- und ausländischer Persönlichkeiten			
2	Empfänge und sonstige Veranstaltungen des Landtags und des Präsidenten (soweit nicht Zuständigkeit der Fachreferate)			
3	Verbindung zu Konsulaten und Botschaften (soweit nicht I.1)			
4	Kontakte zu ausländischen Parlamenten und Regionen			
5	Vorbereitung von Auslands- reisen des Präsidenten			
6	Schirmherrschaften und Ehrenpreise des Präsidenten			
7	Bewirtschaftung der Verfügungsmittel des Präsidenten (soweit nicht II.2)			

noch PräsB

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
D	<u>Ordens- und Immunitätsangelegenheiten</u>	RR Schröder (MR Wegner)	RAnge Reinold RAnge Hofmann	
1	Verdienstorden der Bundesrepublik Deutschland			
1.1	Entwürfe der Ordensanregungen und Stellungnahmen zu Ordensanregungen			
1.2	Vorbereitung und Organisation von Ordensaushändigungen			
2	Verdienstorden des Landes			
2.1	Prüfung von Ordensanregungen			
2.2	Entwürfe der Begründungen von Verleihungsvorschlägen			
2.3	Stellungnahmen zu Initiativverleihungen des Ministerpräsidenten			
3	Führung und Überwachung der Immunitätsakten			

PreSpr

Pressesprecher des Landtags

RANG Geraedts

Vorzimmer: RANG Menkhoff

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
	<u>Pressestelle</u>	RANG Kleine-Tebbe		RANG Menkhoff
1	Betreuung von Presse, Rundfunk und Fernsehen			
2	Publizistische Beratung des Präsidenten, der Vizepräsidenten, der Ausschußvorsitzenden und der Abgeordneten			
3	Ständiger Berater des Herausgebers von Landtag intern			
4	Grundsatzfragen der Öffentlichkeitsarbeit, Pressekonferenzen			
5	Vorbereitung und Vermittlung von Presse-, Hörfunk- und Fernsehinterviews			
6	Allgemeine Fragen der Medienpolitik			

Dir

Direktor beim Landtag,
Ständiger Vertreter des Präsidenten
in der Verwaltung

Direktor beim Landtag Große-Sender
(Vertreter LMR Krieg)

Vorzimmer
RAnge Wernecke

I

Abteilung I

Parlament

Leiter: IMR Krieg

(Vertreter: IMR Welz)

Vorzimmer

RAnge Theil

I.1

Referat: I.1
 Plenum, Ausschüsse
 Leiter: MR Fußbahn
 (Vertreter RD Althoff)

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
A	<u>Plenum</u> <u>Ältestenrat</u> <u>Ausschüsse</u> <u>Geschäftsstelle</u>	MR Fußbahn (RD Althoff)		Ränge Kunzmann
1	Plenum, Ältestenrat Ausschüsse			
1.1	Vorbereitung und Unterstützung bei Sitzungen			
1.2	Koordinierung zwischen Ausschüssen, Fraktionen und Ministerien			
1.3	Verbindung zu Verbänden und Institutionen			
1.4	Zusammenstellung und Abwicklung der Beschlüsse sowie Zuarbeit zu "Landtag Intern"			
1.5	Untersuchungsausschüsse, Kommissionen (Durchführung des Verfahrens)			Ränge Dühr

noch I.1

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
2	Geschäftsstelle für Plenum, Gremien und Beiräte		-	Ränge Kunzmann
2.1	Angelegenheiten der Geschäftsordnung			
2.2	Prüfung und geschäftsord- nungsmäßige Behandlung der Parlamentspapiere Kleine Anfragen Vorlagen, Zuschriften, Informationen			Ränge von der Heydt
2.3	Drucklegung der Parlamentspapiere			NN
2.4	Gesetzliche Aufgaben des Landtags bei der Wahl, Bestellung etc. von Gremien und Personen			Ränge Kunzmann
2.5	Terminpläne und Sitzungsübersichten			

noch I.1

Sach- bereich Aufgaben	Ausschuß- assistent (Vertreter)	Weitere Mitarbeiter
---------------------------	---------------------------------------	------------------------

Aufgaben der Ausschußsekretariate wie bei Sachbereich A 1.1 bis A 1.4

B Ausschußsekretariat

Ausschuß für Landwirtschaft,
Forsten und Naturschutz

RD Althoff
(MR Fußbahn)

RAnge Schwaneber

Ausschuß für Wirtschaft,
Mittelstand und Technologie

C Ausschußsekretariat

Koordination:

ORR Hoffmann

RAnge Sterz

Ausschuß für Arbeit, Gesundheit,
Soziales und Angelegenheiten
der Vertriebenen und Flüchtlinge

ORR Hoffmann
(NN)

Ausschuß für Grubensicherheit

Ausschuß für Jugend und Familie

NN
(ORR Hoffmann)

Ausschuß für Frauenpolitik

D Ausschußsekretariat

Koordination:

ORR Take

RAnge Kos

Haushalts- und Finanzausschuß

ORR Take
(OAR Baumann)

Ausschuß für Haushaltskontrolle

OAR Baumann
(ORR Take)

Ausschuß für Kommunalpolitik

noch I.1

Sachbereich	Aufgaben	Ausschuß- assistent (Vertreter)	Weitere Mitarbeiter
E	<u>Ausschußsekretariat</u>		
	Koordination:	ORR Fröhlecke	RAnge Geilen
	Hauptausschuß	ORR Fröhlecke (OAR Lennertz)	
	Ausschuß für Innere Verwaltung		
	Rechtsausschuß	OAR Lennertz (ORR Fröhlecke)	
	Wahlprüfungsausschuß		
F	<u>Ausschußsekretariat</u>		
	Koordination:	ORR Holler	RAnge Scholz
	Ausschuß für Städtebau und Wohnungswesen	ORR Holler (OAR Schulenburg)	
	Ausschuß für Umweltschutz und Raumordnung	OAR Schulenburg (ORR Holler)	
	Verkehrsausschuß		
G	<u>Ausschußsekretariat</u>		
	Koordination:	ORR Rombey	RAnge Zinke, B.
	Ausschuß für Schule und Weiterbildung	ORR Rombey (OAR Krause)	
	Sportausschuß		
	Ausschuß für Wissenschaft und Forschung	OAR Krause (ORR Rombey)	
	Kulturausschuß		

I.2

Referat: I.2

Stenographischer Dienst

Leiter: NN

(Vertreter MR Hezel)

Sachbereich	Aufgaben	Stenographen	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
A	<u>Plenum,</u> <u>Geschäftsstelle</u>	NN (MR Hezel)		
1	Geschäftsstelle einschließlich des Einsatzes von Aushilfskräften		RAng Böttcher-Gongoll	
2	Vorbereitung der Sitzungen und Kordinierung der Protokollerstellung			
3	Stenographische Aufnahme und Erstellung der Protokolle	MR Hezel RDin Hesse RDin Igel RD Rupprecht RD Theberath ORR Schrader RR Eilting RAng Niemeyer	-	RAng Malitz RAng Muhm RAng Przybylcki RAng Roßberg RAng Schulz
		Nachwuchsstenographen: RAng Schröder-Dug RAng Scheidel		

noch I.2

Sach- bereich	Aufgaben	Stenographen	Weitere Mitarbeiter
B	<u>Ältestenrat,</u> <u>Präsidium,</u> <u>Ausschüsse</u> <u>Aufgaben wie bei A 3</u>		RAnge Maltiz RAnge Muhm RAnge Przybylcki RAnge Roßberg RAnge Schulz
1	Ältestenrat, Präsidium	NN (MR Hezel)	
2	Hauptausschuß Ausschuß für Kommunalpolitik	MR Hezel (RD Rupprecht)	
3	Haushalts- und Finanzausschuß Ausschuß für Städtebau und Wohnungswesen	RD Rupprecht (MR Hezel)	
4	Ausschuß für Schule und Weiterbildung Verkehrsausschuß Ausschuß für Grubensicherheit	RDin Igel (ORR Schrader)	
5	Ausschuß für Landwirtschaft, Forsten und Naturschutz Ausschuß für Umweltschutz und Raumordnung Ausschuß für Haushaltskontrolle	RDin Hesse (RD Theberath)	

noch I.2

Sach- bereich	Aufgaben	Stenographen	Weitere Mitarbeiter
6	Ausschuß für Wirtschaft, Mittelstand und Technologie Sportausschuß	RD Theberath (RDin Hesse)	
7	Ausschuß für Arbeit, Gesundheit, Soziales und Angelegenheiten der Vertriebenen und Flüchtlinge Ausschuß für Jugend und Familie	ORR Schrader (RDin Igel)	
8	Ausschuß für Innere Verwaltung Rechtsausschuß	RR Eilting (RAnge Niemeyer)	
9	Ausschuß für Wissenschaft und Forschung Kulturausschuß	RAnge Niemeyer (RR Eilting)	
10	Untersuchungsausschüsse, Unterausschüsse, Arbeitsgruppen und Kommissionen	Zuweisung im Einzelfall	

I.3

Referat: I.3

Petitionen

Leiter: MR Dr. Tamblé

(Vertreter MR Dr. Piltz)

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
A	<u>Geschäftsstelle des Petitionsausschusses</u>	ORR Geyer (RR Geelen)		RAI Mündelein RAnge Chudaska RAnge Fronert RAnge Halfmann RAnge Hallen VArbin Lethen RAnge Marquardt außerdem zuge- wiesen: RAnge Emonts
1	Vorbereitung und Unterstützung bei Sitzungen			
2	Koordinierung der Beschlußvorschläge			
3	Protokolle, Übersichten, Abwicklung der Beschlüsse			

noch I.3

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
B	<u>Grundsatzfragen des Petitionsrechts und Koordinierung der Petitionsbearbeitung</u>	MR Dr. Tamblé (MR Dr. Piltz)		
1	Rechtliche Überprüfung der Stellungnahmen zu Petitionen, Erstellung juristischer Gutachten, Vorschläge für die Verwaltungsbehörden, Zusammenarbeit mit anderen Ausschüssen und der Landesregierung			
2	Vor- und Nachprüfung der Petitionen - wie 1 ohne Erstellung juristischer Gutachten -		ORR Geyer RR Geelen OAR Arnold OAR Bande OAR Kubitzky OARin Schmidt	
3	Dokumentation und Auswertung von Petitionen		RR Geelen	RANGE Krebs

noch I.3

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
-------------	----------	-----------------------------------	----------------	---------------------

Verfahren nach
Artikel 41 a LV

C	<u>Petitionen</u>	MR Dr. Tamblé (MR Dr. Piltz)		
1	in sämtlichen Bereichen im Alleinauftrag oder mit Abgeordneten mit den Schwerpunkten		ORR Geyer OAR Arnold OARin Schmidt	
	Ministerium für Umwelt, Raumordnung und Landwirtschaft			
	Ministerium für Wirtschaft, Mittelstand und Technologie			
2	nur gemeinsam mit Abgeordneten oder Referenten in den Bereichen		RR Geelen OAR Arnold OAR Bande	
	Strafvollzug			
	Sozialrecht			

noch I.3

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
D	<p><u>Petitionen</u></p> <p>wie C.1 mit den Schwerpunkten</p> <p>Ministerpräsident</p> <p>Justizministerium</p> <p>Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales (soweit nicht Sachbereich G)</p> <p>Ministerium für Wissenschaft und Forschung</p>	<p>MR Dr. Piltz (MR Dr. Tamblé)</p>	<p>RR Geelen OAR Arnold OAR Bande</p>	
E	<p><u>Petitionen</u></p> <p>wie C.1 mit den Schwerpunkten</p> <p>Kultusministerium</p> <p>Innenministerium</p> <p>Finanzministerium</p>	<p>MR Moser (MR Schumacher)</p>	<p>OAR Bande OAR Kubitzky</p>	

noch I.3

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
-------------	----------	-----------------------------------	----------------	---------------------

F	<u>Petitionen</u>	MR Schumacher (MR Moser)	OAR Arnold OARin Schmidt
---	-------------------	-----------------------------	-----------------------------

wie C.1 mit dem Schwerpunkt

Ministerium für Stadtentwicklung, Wohnen und Verkehr

G	<u>Petitionen</u>	MR Muschkiet (MR Dr. Tamblé)	RR Geelen
---	-------------------	---------------------------------	-----------

wie C.1 mit den Schwerpunkten

Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales (Renten und Versorgungsangelegenheiten)

I.4

Referat: I.4

Abgeordnete, Fraktionen, Parteien und Parlamentsrecht

Leiter: NN

(Vertreter: NN)

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
A	<u>Entschädigung und Versorgung der Abgeordneten im Einzelfall</u>	NN (NN)	RIin Glende	RAngel Lohse
1	Festsetzung und Zahlbar- machung der Entschädi- gungen für Abgeordnete (Entschädigungen, Reise- kosten in besonderen Fällen, Zuschüsse)			
2	Freifahrtberechtigung, Abgeordnetenausweise			
3	Bericht über die Angemessen- heit der Entschädigung			
4	Festsetzung und Zahlbar- machung der Leistungen nach dem Ausscheiden (Übergangsgeld, Versorgung, Hinterbliebenenversorgung)			RAI Weitzel
5	Unfallversicherung			-
6	Unterstützungen und Un- terhaltszuschüsse			
7	Zuschüsse nach § 20 Abs.1 AbgG NW (Beihilfen)		RAI Weitzel	
8	Angelegenheiten der Hilfs- kasse		RIin Glende	

noch I.4

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
B	<u>Fraktionen, Parteien</u>	NN (NN)	RIin Glende	RAngelohse RAngelohse Becker-Braß
1	Fraktionen			
1.1	Allgemeine Angelegenheiten			
1.2	Zuschüsse			
1.3	Altersversorgung ehemaliger Geschäftsführer			
2	Parteien			
2.1	Allgemeine Angelegenheiten			
2.2	Wahlkampfkostenerstattung			
2.3	Kommunalpolitische Bildungsmittel			

noch I.4

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
C	<u>Parlamentsrecht,</u> <u>Datenschutz</u>	NN (NN)		RAnge Lohse
1	Verfassungsrecht des Landtags und seiner Abgeordneten			
2	Untersuchungsausschüsse			
3	Abgeordnetengesetz			
4	Geschäftsordnungsrecht des Landtags			
5	Staatsrechtliche Ver- fahren besonderer Art (Art. 63 LV, 72 LV)			
6	Staatsrecht des Bundes und der Länder			
7	Datenbank Parlamentsrecht - in Zusammenarbeit mit III.1.B -			
8	Datenschutz			
D	<u>Präsidenten- und</u> <u>Direktorenkonferenzen</u>	NN (NN)		RAnge Becker-Bra
	Vor- und Nachbereitung der Präsidenten- und Direktorenkonferenzen			

II

Abteilung II

Verwaltung

Leiter: LMR Welz

(Vertreter: LMR Krieg)

Vorzimmer

RAnge Edler

noch II

Abteilung Verwaltung - Gutachterdienst

Leiter: LMR Welz

Aufgaben	Mitarbeiter	Weitere Mitarbeiter
----------	-------------	------------------------

Zuarbeit für die Arbeitsgruppe
Personalbedarf und Stellenpläne

1	Geschäftsführung	RR'in Bruckmann	RAnge Edler
2.1	Vorbereitung und Unterstützung bei Sitzungen		
2.2	Begutachtung der Personalhaushalte		
3	Koordinierung zwischen Ausschüssen, Fraktionen und Ministerien		
4	Verbindung zu Verbänden und Institutionen		
5	Zusammenstellung und Abwicklung der Beschlüsse		

Zu 2 bis 5:

Einzelpläne 06, 07, 11 und 12	ORR Take
Einzelpläne 03, 04, 05, 08 und 10	RR'in Bruckmann
Einzelpläne 01, 02, 09 und 13	OAR Donath

II.1

Referat: II.1

Haustechnik, Hausverwaltung, Bauangelegenheiten

Leiter: MR Dr. Ockermann

(Vertreter: jeweiliger Sachbereichsleiter)

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
A	<u>Haustechnik</u>	RANG Becker, H. (NN)		RANG Gerloff RANG Breucker RANG Dulies
1	Zentrale Leit- und Informationstechnik			
1.1	Überwachung und Steuerung der Haustechnik		RANG Graßhoff	VARb Baumann
1.2	Informationssystem zur Gebäudeverwaltung und Unterhaltung		RANG Kretschmer	-
2	Maschinentechnik		RANG Borchers	RANG Kladders VARb Ganser
2.1	Heizung			VARb Bobkowski
2.2	Warmwasserversorgung			VARb Templin
2.3	Klima (Kälte)			
2.4	Lüftung			
2.5	Sprinkler			
2.6	Sanitär			
2.7	Küchenanlagen			
2.8	Fördertechnik			

noch II.1

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
3	Elektrotechnik		RAng Marcinkowski	RAng Machaczek VerwArb Richter VerwArb Malota
3.1	Transformatoren			
3.2	Stromversorgung			
3.3	Beleuchtungsanlagen			
3.4	Batterieanlagen			
3.5	Blitzschutzanlagen			
3.6	Meß- und Regelanlagen			
3.7	Jalousieanlage			
3.8	Uhrenanlage			
4	Nachrichtentechnik - in Zusammenarbeit mit II.3 -		RAng Langen	RAng Giera VArb Hallwaß
4.1	Audio-Videosysteme			
4.2	Fernsprechanlagen			
4.3	LAN und DV-Anlagen			
4.4	Steuer-, Kontroll- und Meldeanlagen			
5	Verwaltung von technischen Materialien und Ersatzteilen			

noch II.1

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
B	<u>Hausverwaltung, Ausstattung, Reinigungsdienst und Pfortendienst</u>	RD Prieß, F. (NN)		siehe Anlage
1	Allgemeine Hausverwaltung		RA Keup	
1.1	Einsatz der Hausarbeiter			RANG Markwerth
1.2	Reinigungsdienst/Garderobe			RANG Dahmen RANG Schmidt, W.
2	Technische Koordination von Sonderveranstaltungen			RANG Markwerth
3	Liegenschaften			RANG Dahmen
4	Hausrecht, Sicherheitsaufgaben			
4.1	Hausordnungs- und Pfortendienst			RANG Hammes
4.2	Sitzungsdienst			
4.3	Sicherheits- und Ordnungsaufgaben bei Sonderveranstaltungen			
4.4	Zusammenarbeit mit der Polizei			
4.5	Dienst-, Haus-, Parkausweise			RANG Dahmen
4.6	Erste Hilfe			
4.7	Brandschutz			-

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
5	Umzüge			z.Z. zugewiesen: RAI Proff
6	Raumvergabe/-verwaltung		RAng Witte	
7	Ausstattung, Beschaffung, Unterhaltung von Mobiliar, Geräten und sonstigen Ausstattungsgegenständen (ohne Maschinen)			
8	Telefonzentrale/-verzeichnis			RAng Keimes RAng Kremer

noch II.1

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
C	<u>Bauangelegenheiten</u> <u>Neubau</u>	MR Dr. Ockermann		
1	Koordination und begleitende Planung			RAnge Gerloff RAnge Breucker
2	Vor- und Nachbereitung der Entscheidungen parlamentarischer Gremien (insbes. Baukommission)			
3	Bauunterhaltung, Um- und Erweiterungsbauten			

Anlage zu II.1

Sach- Aufgaben
bereich

Weitere
Mitarbeiter

B 1.1 Hausverwaltung

VArb Beumer
VArb Bree
VArb Flittner
VArb Grabenhorst
VArb Küppers
RAng Schmidt, W.
VArbin Büche
NN
NN

B 1.2 Reinigungsdienst, Garderobe

VArbin Beicht
VArbin Brebeck
VArbin Daniels
VArbin Esch
VArbin Galla
VArbin Giesing
VArbin Giousma
VArbin Gundlach
VArbin Göretz
VArbin Gorny
VArbin Hollmann
VArbin Klein
VArbin Klonz
VArbin Krüger
VArbin Leu
VArbin Manke
VArbin Matzak
VArbin Montag
VArbin Paradi
VArbin Schmidt, H.
VArbin Schmusch

Sach-	Aufgaben	Weitere
bereich		Mitarbeiter
B 1.2	Reinigungsdienst, Garderobe	VArbin Schnase VArbin Viehoever VArbin Voudouri VArbin Wies VArbin Wilczek

noch Anlage zu II.1

Sach- Aufgaben bereich	Weitere Mitarbeiter
B 5.1 Hausordnungs- und Pfortendienst	RANG Apweiler RANG Axmann RANG Backes VARB Binge RANG Boddenberg VARB Clahsen RANG Eymael VARB Fritz VARB Kampkötter VARB Kannapin VARB Klause RANG Nittmann RANG Paschek RANG Plättner RANG Röhrig VARB Schumann VARB Speckter VARB Steins RANG Strauch RANG Teubner RANG Wach RANG Werner NN

II.2

Referat: II. 2

Personal, Mitarbeiter der Abgeordneten,
Haushalt, Justitiariat

Leiter: MR Dornburg
(Vertreter RD Aalbers)

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
A	<u>Personal</u> <u>Beamte, Angestellte</u>	MR Dornburg (RD Aalbers)		RAnge Hagelstein RAnge Brombach RAnge Baum
1	Grundsatzangelegenheiten		OAR Landwehr	
1.1	Beamtenrecht			
1.2	Tarifrecht			
1.3	Personalvertretungsrecht			
2	Einzelpersonalien			
2.1	Beamte			
2.2	Angestellte			
2.3	Mitwirkung bei Aushilfen und Werkverträgen			
3	Personalplanung			
4	Beamtenversorgung			
5	Schwerbehinderten- angelegenheiten			
6	Prüfung der Zahlungen der Sachbereiche C und D			
7	Koordinierung der Lohn- und Gehaltsprogramme			
8	Personalstatistik			RAnge Schöneborn
9	Führung der Personalakten		RAnge Müller, B.	
10	Urlaub, Krankmeldung			
11	Gleitende Arbeitszeit			

noch II.2

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
B	<u>Personal</u> <u>Lohnempfänger, Aus- und Fortbildung, Justitiariat</u>	RD Aalbers (MR Dornburg)		
1	Grundsatzangelegenheiten		RAfr Krause, C.	
2	Einzelpersonalien			
2.1	Lohnempfänger			
2.2	Auszubildende			
3	Ausbildung			
3.1	Allgemeine Angelegenheiten			
3.2	Verwaltungsfachangestellte			
3.3	Referendare, Praktikanten			
4	Fortbildung			
4.1	Programm IM NW		RAngé Müller, B.	
4.2	ADV-Fortbildung, hausinterne Fortbildung, übrige Bereiche		RAfr Krause, C.	
5	Personalrechtliche Nebengebiete			
5.1	Arbeitsmedizinische Fürsorge			
5.2	Dienst-/Arbeitsunfälle, Sachschäden			
5.3	Nebentätigkeiten			
5.4	Beihilfen, Reise-, Umzugskosten, Trennungsschädigung, Dienstreisen		RAI Gluth	
5.5	Wohnungsfürsorge			
5.6	Beglaubigungen			
6	Justitiariat		RAfr Krause, C.	
6.1	Rechtsangelegenheiten und gerichtliche Verfahren (soweit nicht I.4.C)			
6.2	Schadensersatz und Regresse			
7	Textverarbeitung		RAngé Huppertz	
7.1	Schreibkräfteeinsatz Plenum			siehe Anlage
7.2	Schulung			

noch II.2

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
-------------	----------	-----------------------------------	----------------	---------------------

C	<u>Mitarbeiter der Abgeordneten</u>	RD Aalbers (MR Dornburg)	OAR Smoch	RAng Kalenberg
---	-------------------------------------	-----------------------------	-----------	----------------

- 1 Grundsatzangelegenheiten
- 2 Beratung
 - 2.1 Vertragsangelegenheiten
 - 2.2 Steuer-, Sozialversicherungs- und andere Arbeitnehmerangelegenheiten
- 3 Festsetzung und Zahlbarmachung der Mitarbeitervergütungen
- 4 Führung der Personalakten

noch II.2

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
D	<u>Besoldung, Vergütung, und Löhne</u>	MR Dornburg (RD Aalbers)		
1	Sozialversicherungs- angelegenheiten		ARin Milczarek RAnge Prieß, U.	RAnge Fox
2	Steuerangelegenheiten			
3	Zusatzversorgung			
4	Kindergeld			
5	Vermögensbildung			
6	Festsetzung und Zahlbar- machung von Besoldung, Vergütung und Lohn einschl. Jahresabschluß			
6.1	Angestellte		ARin Milczarek	
6.2	Aushilfen (ohne Wirtschaftsbetriebe)			
6.3	Beamte		RAnge Prieß, U.	
6.4	Lohnempfänger			

noch II.2

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
E	<u>Haushalt</u>	MR Dornburg (RD Aalbers)		
1	Beauftragter für den Haushalt		OAR Donath	
2	Aufstellung und Ausführung des Haushalts			
3	Stellenbewirtschaftung			
4	Kassenwesen, Kassenaufsicht			
5	Rechnungslegung			
6	Prüfungen des Landesrechnungshofs			
7	Kosten- und Zeitkontrolle beim Landtagsneubau			
8	Mitwirkung in steuerrechtlichen Angelegenheiten			
9	Grundsatzfragen des Vergabewesens			
10	Prüfung der Zahlungen nach I.4.A. 1 und 4			
11	Rechnungsstelle		RAI Gluth	

noch II.2

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
F	<u>Kasse</u>	MR Dornburg (RD Aalbers)		
1	Kassenleiter		OAR Widera	RANGE Eickhoff
2	Barer und unbarer Zahlungsverkehr			
3	Überwachung der Betriebsmittel			
4	Buchungen			RANGE Schöneborn
5	Erstellung der Tages-, Monats- und Jahresabschlüsse			
	<u>Reisestelle</u>		OAR Widera	-

Anlage zu II.2

Sach- Aufgaben bereich	Leiter (Vertreter)	Weitere Mitarbeiter
B 7.1 Schreibkräfteeinsatz Plenum	RAnge Huppertz (RAnge Hagelstein)	RAnge Baum RAnge Bay RAnge Breucker RAnge Brombach RAnge Brosig RAnge Chudaska RAnge Dühr RAng Dulies RAnge Fronert RAnge Geilen RAnge Gerloff RAnge Hagelstein RAnge Halfmann RAnge Klein RAnge Kunzmann RAnge Malitz RAnge Muhm RAnge Przybylcki RAnge Roßberg RAnge Scholz RAnge Schulz RAnge Zinke, B.

Vorzimmer der Vizepräsidenten

RAnge Gökceboz
RAnge Kleinpoppen
RAnge Schlemper

Fraktionsdienste

SPD-Fraktion: RAnge Christmann
RAnge Guderian
RAnge Lingerski
RAnge Warkalla

CDU-Fraktion: RAnge Gerads
RAnge Kreuter
RAnge Schmitz
NN

Referat: II.3

Organisation, Datenverarbeitung, Zentrale Dienste

Leiter: RAng Paulukat

(Vertreter RD Michalczyk)

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
A	<u>Organisation</u>	RAng Paulukat (RD Michalczyk)		RAnge Brosig RAnge Klein
1	Allgem. Organisationsfragen im Bereich der Aufbau- und Ablauforganisation		OAR Scharwächter	
2	Organisations-, Arbeitsplatz- und Funktionsüberprüfungen			
3	Bearbeitung der Anträge auf Stellenneubewertung			
4	Behördliches Vorschlagswesen			
5	Zivile Verteidigung			
6	Verwaltungsübergreifende Koordination der Beschaffung von Geräten, Ausstattungsgegenständen und Maschinen (auch DV)		OAR Scharwächter RI Spiekermann	

noch II.3

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
7	Mitarbeit bei der Erarbeitung von DV-Lösungen		RI Spiekermann	
8	Fortschreiben Organisation und Geschäftsverteilungsplan			
9	Entwurf und Fortschreiben von Dienst- anweisungen, Aktenplänen; Zeichnungsbefugnisse			
10	Planung der referatsinternen Aus- und Fortbildung			

noch II.3

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
B	<u>Datenverarbeitung</u> <u>Kommunikationssystem</u>	RD Michalczyk (RANG Paulukat)		RAnge Brosig RAnge Klein
1	Planung, Koordination Bedarfsermittlung, Beschaffung		RAfr Drensek NN	VerwArb Schuh
1.1	Bürokommunikation			
1.2	Archiv- und Recherchesystem			
1.3	DV-Anlagen			
1.4	Datenkommunikation			
- 1.5 bis 1.7 in Zusammenarbeit mit II.1 -				
1.5	Fernsprechtechnik			
1.6	Inhouse-Übertragungstechnik			
1.7	Haus- und Leittechnik			
2	Planung, Koordination Benutzerservice		RAfr Drensek	
2.1	Bedarfsermittlung		RAfr Drensek RA Heimfarth RI Spiekermann NN	
2.2	Schulung			
2.3	Anwenderberatung			
2.4	Anwenderunterstützung			
3	Systementwicklung und - wartung			
3.1	Standardsoftware		OAR Fischer RA Heimfarth ROI Feiertag	
3.2	Anwendersysteme			
3.3	Datenbanken			
3.4	Übergänge			

noch II.3

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
4	Betrieb	RD Michalczyk (RANG Paulukat)	OAR Fischer RA Heimfarth ROI Feiertag	
4.1	Netze (LAN)			
4.2	DV-Anlagen			
4.3	Endgeräte			

noch II.3

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
C	<u>Zentrale Dienste, Beschaffung</u>	RD Michalczyk (RANG Paulukat)		RANGe Brosig RANGe Klein
1	Zentrale Dienste			
1.1	Versand, Poststelle		RANGe Rummel	siehe Anlage 1
1.2	Registratur			RANG Frentzen
1.3	Fahrdienst		RANGe Schönwald	siehe Anlage 1
1.4	Druckerei			
2	Beschaffung aus den dem Referat zugewiesenen HH-Titeln		RANGe Schönwald	RANGe Diekelmann VerArbin Klug
3	Vermögens- und Material- verwaltung			
D	<u>Wirtschaftsbetriebe</u>	RANG Paulukat (RD Michalczyk)		RANGe Brosig RANGe Klein
1	Casino		RANGe Rummel	
2	Sitzungsdienst/Gästehaus			siehe Anlage 2
3	Belange der Wirtschafts- betriebe in politischen Gremien, betriebswirt- schaftliche Analysen		OAR Scharwächter	-

Anlage 1 zu II.3

Sach- Aufgaben bereich	Leiter (Vertreter)	Weitere Mitarbeiter
C 2.1 Versand, Poststelle	RANG Lütgenau (RANG Engels)	RANG Adler VerwArb Bouzzit RANG Brauns RANG Engels RANG Hamacher RANG Krause, R. RANG Schwaneberg RANG Temburg NN
C 2.3 Fahrdienst		ständige per- sönliche Fahrer: Klein Laaser Mühling Münzer Prestrich
C 2.4 Druckerei	RANG Düren (RANG Wimmershoff)	RANG Albermann RANG Benden RANG Berensen RANG Boyny VerwArb Harisch RANG Hintze RANG Janßen RANG Krause, D. VerwArb Müller- Linow RANG Wimmershoff

Anlage 2 zu II.3

Sach- bereich	Aufgaben	Leiter (Vertreter)	Weitere Mitarbeiter
D 1	Sitzungsdienst/Gästehaus		VArb Friebel VArbin Klug VArbin Jury-Trauk VArb Mayer VArb Siebert RAnge Witte

III

Abteilung III
Presse- und Informationsdienst

Leiter: RAng Geraedts
(Vertreter: LMR Krieg
LMR Welz)

Vorzimmer
RAnge Menkhoff

III.1

Referat: III.1

Informationsdienste

Leiter: RAng Dr. Vogel

(Vertreter RAng Gärtner)

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
	Allgemeine Hilfstätigkeiten			VArb Neiß VArb Schuren
A	<u>Bibliothek</u>	RAnge Dransfeld (RAng Köhler)		RAnge Beyer RAnge Heise- Schmidt RAnge Konradt RAnge Erbrecht
1	Informationsvermittlung (Auskünfte, Recherchen, Materialzusammenstellungen)		RAnge Sens RAnge Pirron	
2	Literaturauswahl und Erwerb			
3	Dokumentarische Erschließung			
3.1	Monographien und Graue Literatur			
3.2	Zeitschriftenaufsätze, Sammelbandbeiträge und Presseartikel			
4	Bestandsverwaltung			
5	Zusammenarbeit mit anderen Bibliotheken			

noch III.1

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
B	<u>Parlamentarische Informationssysteme</u>	RANG Dr. Vogel (RANG Dransfeld)		RANG BÜsing RANG Wiese RANG Bay
1	Fortentwicklung DIPLA.NW und DIPLA.PS Dokumentationsmethoden			
2	Ausbau der Informationsdienstleistungen für den Landtag			
3	Informations- und Meinungsaustausch mit anderen Dokumentationsstellen			
4	Weiterentwicklung der DV-gestützten Parlamentsdokumentation			
5	Datenverarbeitung und externe Informationssysteme			
6	Aufbau der Datenbank Parlamentsrecht - in Zusammenarbeit mit I.4.C. -			
7	Pressedokumentation - in Zusammenarbeit mit III.2.A -			RANG BÜsing
8	Weiterentwicklung und Redaktion der Informationssysteme ANTHES.NW und ANTHES.PS	RANG Dransfeld (RANG Dr. Vogel)	RANG Stusche	-

noch III.1

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
C	<u>Dokumentation</u>	RANG Gärtner (RANG Dr. Vogel)	RANG Grüntges RANG Köster RANG Raddatz RANG Stusche	RANG Hartung RANG Lüdemann RANG Priestley
1	Informationsvermittlung (Auskünfte, Recherchen, Materialzusammenstellungen)			
2	Erschließung der Par- lamentspapiere NW			
3	Stand der Gesetzgebung (GESTA.NW)			
4	Abgeordnetendatei NW			RANG Bay RANG Wiese NN
5	Handbuch des Landtags			-
6	Materialdokumentation zur Gesetzgebung/ Fundstellenverzeichnisse			RANG Priestley
7	Erschließung und Archivierung von Bild- und Tondokumenten			RANG Hartung
8	Fortentwicklung des Anwenderthesaurus NW		RANG Stusche	-
9	Politikerarchiv (Biographische Kompendien)		-	RANG Lüth

noch III.1

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
D	<u>Zentraldokumentation</u> <u>Parlamentsspiegel</u>	RAng Köhler (RAng Dransfeld)	RAng Buhle RAng Gaarz-Braun RAng Kemmerich	RAng Karten RAng Wiese
1	Informationsvermittlung (Auskünfte, Recherchen, Materialzusammenstellungen)			
2	Dokumentarische Erschließung der Parlamentspapiere der Europäischen Gremien, der Gesetzgebungsorgane des Bundes und der Länderparlamente			
3	Fortentwicklung des Anwenderthesaurus PS		RAng Stusche	
4	Zusammenarbeit mit den Trägern des Parlamentsspiegels			

noch III.1

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
E	<u>Archiv</u>	RAng Gärtner (RAng Köhler)		
1	Archivierung von Parlamentspapieren und parlamentsbezogenem Schriftgut		RAng Weller	
1.1	Bildplattenspeichersystem (MEGADOC)		-	RAng Brenzke VArbin Becker, I. NN
1.2	konventionell			RAng Brenzke RAnge Hilgenhövel
2	Drucksachenstelle			
2.1	Dokumenteneingang und Kontrolle			
2.2	Ausgabe und Ausleihe von Parlamentspapieren			
2.3	Abwicklung der Abonnements		RAnge Köster	RAnge Hilgenhövel
3	Pressearchiv		-	-

III.2

Referat: III.2

Öffentlichkeitsarbeit, Besucherdienst, Landtag intern

Leiter: NN

(Vertreter RAng Hohlwein)

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
A	<u>Öffentlichkeitsarbeit</u>	RAng Knepper (RAng Kleine-Tebbe)		
1	Planung und Textierung von Broschüren, Filmen und sonstigem Informationsmaterial			
2	Redaktion Volkshandbuch			
3	Presseauswertung und Presseschau		RAng Lewandowski	
4	Pressedokumentation - in Zusammenarbeit mit III.1.B -			

noch III.2

Sachbereich	Aufgaben	Sachbereichsleiter (Vertreter)	Sachbearbeiter	Weitere Mitarbeiter
B	<u>Besucherdienst</u>	RANG Kleine-Tebbe (RANG Schneider)	RANG Schneider	RANGe Salz RegAnge Hagemann VARb Schmidt, H- NN
1	Terminplanung und Koordinierung, Abstimmung der Besuchertermine mit den Abgeordneten			
2	Informationsstand			
3	Betreuung der Besucher			
4	Sonderveranstaltungen			
5	Planung und Textierung von Schriften (soweit nicht III.2.A)			

noch III.2

Sachbereich	Aufgaben	Redakteure (Vertreter)	Weitere Mitarbeiter
C	<u>Landtag intern</u>		
1	Chefredaktion	RANG Hohlwein (RANG Knepper)	
2	Redaktion	RANG Knepper RANG Mester-Grüner	
3	Bildschirmtext	RANG Mester-Grüner (RANG Knepper)	
4	Bildredaktion	RANG Hohlwein	RANG Schüler
5	Lexikon Landtag von A - Z		RANG Titsch
6	Vertrieb	RANG Knepper	

Besondere Funktionen

1	Sicherheitsbeauftragte	Herr Dahmen Herr Markwerth
2	Geheimchutzbeauftragter	Herr Althoff
3	Vertrauensmann der Schwerbehinderten	Herr Hoffmann
4	Beauftragter des Arbeitgebers in Schwerbehindertenangelegenheiten	Herr Dornburg
5	Datenschutzbeauftragter	NN
6	Personalrat bei der Verwaltung des Landtags	
	Vorsitzender	Herr Weller
	Stellvertretende Vorsitzende	Herr Siebert Herr Geelen
	Vertreter der Beamten	Herr Geelen Herr Take
	Vertreter der Angestellten	Herr Hamacher Herr Weller
	Vertreter der Arbeiter	Herr Schmidt, W. Herr Siebert

Notizen:

Anlage C

- II.2.E -

11. Nov. 1988

Betr.: Verteilung der Stellen in der Landtagsverwaltung

Bezug: Sitzung des Hauptausschusses am 6. Oktober 1988

Der Haushaltsplanentwurf 1989 des Landtags weist insgesamt 288 Stellen aus. Hiervon entfallen

- 50 Stellen = 17,4 v.H. auf den höheren Dienst,
- 59 Stellen = 20,5 v.H. auf den gehobenen Dienst
- 119 Stellen = 41,3 v.H. auf den mittleren Dienst und
- 60 Stellen = 20,8 v.H. auf den einfachen Dienst.

Von den 50 Stellen des höheren Dienstes stehen

- 26 Stellen = 9,0 v.H. der Abteilung I
- Parlament,
- 10 Stellen = 3,5 v.H. der Abteilung II
- Verwaltung und
- 10 Stellen = 3,5 v.H. der Abteilung III
- Presse- und Informationsdienst

zur Verfügung.

Im wesentlichen sind die Stellen des höheren Dienstes damit der Abteilung I zugewiesen.

Innerhalb der Abteilung I sind die Mitarbeiter des höheren Dienstes schwerpunktmäßig mit

- 8 Stellen im Referat I.1 - Plenum, Ausschüsse
- 9 Stellen im Referat I.2 - Stenographischer Dienst
- 7 Stellen im Referat I.3 - Petitionen

eingesetzt. In diesen drei Referaten sind mithin insgesamt 24 Mitarbeiter des höheren Dienstes, somit etwa die Hälfte aller Mitarbeiter dieser Laufbahngruppe, tätig.

Auf einen Mitarbeiter des höheren Dienstes entfallen

in der Abteilung I - Parlament
1,58 Bedienstete

in der Abteilung II - Verwaltung
14,10 Bedienstete und

in der Abteilung III - Presse- und Informationsdienst
3,40 Bedienstete

der übrigen Laufbahngruppen.

Übersicht über die bisher nach § 7a Abs. 4/5 Haushaltsgesetz eingerichteten Stellen:

- Sortierung nach Referaten -

Referat	Wertigkeit	Einrichtung	Einsatzbereich
I.1			
Plenum, Ausschüsse	VII/VIII BAT	06.07.87	Schreibdienst
	VII/VIII BAT	06.07.87	Schreibdienst
I.2			
Stenographischer Dienst	IVb BAT	14.03.85	Stenographenanwärter
	IVb BAT	06.07.87	Stenographenanwärter
	IVb BAT	06.07.87	Stenographenanwärter
	VII/VIII BAT	06.07.87	Schreibdienst
	VII/VIII BAT	06.07.87	Schreibdienst
I.3			
Petitionen	Vib/VII BAT	04.05.88	Verwaltungsfachangestellte
I.4			
Abgeordnete, Fraktionen	A 13 g.D. BBesO	06.07.87	Sachbearbeiter
Parteien und	A 12 BBesO	12.12.85	Sachbearbeiter Abgeordnetenentschädigung
Parlamentsrecht	VII/VIII BAT	03.05.85	Schreibdienst
II.1			
Haustechnik, Hausverwaltung, Bauangelegenheiten	A 13 g.D. BBesO	12.12.85	Sachbearbeiter Hausverwaltung
	Ia BAT	12.12.85	Sachbereichsleiter Haustechnik
	III/IVa BAT	14.03.85	Ingenieur Haustechnik
	III/IVa BAT	14.03.85	Ingenieur Haustechnik
	III/IVa BAT	06.07.87	Ingenieur Haustechnik
	IVb BAT	14.03.85	Sachbearbeiter Raumbuch
	Vc BAT	14.03.85	Meister Haustechnik
	Vc BAT	14.03.85	Meister Haustechnik
	Vc BAT	06.07.87	Meister Haustechnik
	Vc BAT	06.07.87	Meister Haustechnik
	VII/VIII BAT	14.03.85	Schreibdienst
	VIIIa/VIII MTL	14.03.85	Hausverwaltung/-technik
	VIIIa/VIII MTL	14.03.85	Hausverwaltung/-technik
	VIIIa/VIII MTL	06.07.87	Hausverwaltung/-technik
	VIIIa/VIII MTL	06.07.87	Hausverwaltung/-technik
	VIII/VII MTL	06.07.87	Hausverwaltung/-technik
	VIII/VII MTL	06.07.87	Hausverwaltung/-technik
	VII/VI MTL	04.05.88	Pfortendienst
	VII/VI MTL	04.05.88	Pfortendienst
	VII/VI MTL	04.05.88	Pfortendienst
	VII/VI MTL	04.05.88	Pfortendienst
II.2			
Personal, Mitarbeiter der	A 14 BBesO	03.05.85	Hilfsreferent
Abgeordneten, Haushalt, Justitiariat	A 13 h.D. BBesO	04.05.88	Beförderung Sachbearbeiter
	A 12 BBesO	12.12.85	Sachbearbeiter Personal/Justitiariat
	Vib/VII BAT	04.05.88	Verwaltungsfachangestellte Amtskasse
	VII/VIII BAT	03.05.85	Schreibdienst
II.3			
Organisation, Datenverarbeitung, Zentrale Dienste	A 15 BBesO	12.12.85	Hilfsreferent
	A 13 g.D. BBesO	03.05.85	Sachbearbeiter Datenverarbeitung
	A 13 g.D. BBesO	06.07.87	Sachbearbeiter Benutzerservice
	A 13 g.D. BBesO	06.07.87	Sachbearbeiter Benutzerservice
	A 12 BBesO	06.07.87	Sachbearbeiter Benutzerservice
	A 12 BBesO	06.07.87	Sachbearbeiter Benutzerservice
	IVa BAT	03.05.85	Leiter Wirtschaftsbetriebe
	VII/VIII BAT	06.07.87	Schreibdienst
III.1			
Informationsdienste	IVb/Vb BAT	03.05.85	Sachbearbeiter Bibliothek
	Vc BAT	04.05.88	Mitarbeiter Biographische Kompendien
	VII/VIII BAT	04.05.88	Mitarbeiter MEGADOC
	VII/VIII BAT	04.05.88	Mitarbeiter MEGADOC
III.2			
Öffentlichkeitsarbeit, Besucherdienst, Landtag Intern	B 2 BBesO	04.05.88	Referent
	IVb BAT	12.12.85	Sachbearbeiter Besucherdienst
	Vib BAT	06.07.87	Mitarbeiter Besucherdienst
	Vib BAT	06.07.87	Mitarbeiter Besucherdienst
Präsidialbüro			
	A 15 BBesO	06.07.87	Hilfsreferent Präsidialbüro
Sonstiges			
	Vib BAT	04.05.88	Unterbringung Personal Wirtschaftsbetriebe
	VII/VI MTL	04.05.88	Unterbringung Personal Wirtschaftsbetriebe
	VII/VI MTL	04.05.88	Unterbringung Personal Wirtschaftsbetriebe
	VI MTL	04.05.88	Unterbringung Personal Wirtschaftsbetriebe

- 67 -

Übersicht über die bisher nach § 7a Abs. 4/5 Haushaltsgesetz eingerichteten Stellen:

- Sortierung chronologisch -

Einrichtung	Wertigkeit	Einsatzbereich	Referat	
14.03.85	III/IVa BAT	Ingenieur Haustechnik	II.1	
14.03.85	III/IVa BAT	Ingenieur Haustechnik	II.1	
14.03.85	IVb BAT	Sachbearbeiter Raumbuch	II.1	
14.03.85	IVb BAT	Stenographenanwärter	I.2	
14.03.85	Vc BAT	Meister Haustechnik	II.1	
14.03.85	Vc BAT	Meister Haustechnik	II.1	
14.03.85	VII/VIII BAT	Schreibdienst	II.1	
14.03.85	VIIIa/VIII MTL	Hausverwaltung/-technik	II.1	
14.03.85	VIIIa/VIII MTL	Hausverwaltung/-technik	II.1	
03.05.85	A 14 BBesO	Hilfsreferent II.2	II.2	
03.05.85	A 13 g.D. BBesO	Sachbearbeiter Datenverarbeitung	II.3	
03.05.85	IVa BAT	Leiter Wirtschaftsbetriebe	II.3	
03.05.85	IVb/Vb BAT	Sachbearbeiter Bibliothek	III.1	
03.05.85	VII/VIII BAT	Schreibdienst	I.4	
03.05.85	VII/VIII BAT	Schreibdienst	II.2	15
12.12.85	A 15 BBesO	Hilfsreferent II.3	II.3	
12.12.85	A 13g.D. BBesO	Sachbearbeiter Hausverwaltung	II.1	
12.12.85	A 12 BBesO 1)	Sachbearbeiter Abgeordnetenentschädigung	I.4	
12.12.85	A 12 BBesO	Sachbearbeiter Personal/Justitiariat	II.2	
12.12.85	Ia BAT	Sachbereichsleiter Haustechnik	II.1	
12.12.85	IVb BAT	Sachbearbeiter Besucherdienst	III.2	6
06.07.87	A 15 BBesO	Hilfsreferent Präsidialbüro	Präsidialbüro	
06.07.87	A 13 g.D. BBesO	Sachbearbeiter I.4	I.4	
06.07.87	A 13 g.D. BBesO	Sachbearbeiter Benutzerservice	II.3	
06.07.87	A 13 g.D. BBesO	Sachbearbeiter Benutzerservice	II.3	
06.07.87	A 12 BBesO	Sachbearbeiter Benutzerservice	II.3	
06.07.87	A 12 BBesO	Sachbearbeiter Benutzerservice	II.3	
06.07.87	III/IVa BAT	Ingenieur Haustechnik	II.1	
06.07.87	IVb BAT	Stenographenanwärter	I.2	
06.07.87	IVb BAT	Stenographenanwärter	I.2	
06.07.87	Vc BAT	Meister Haustechnik	II.1	
06.07.87	Vc BAT	Meister Haustechnik	II.1	
06.07.87	Vib BAT	Mitarbeiter Besucherdienst	III.2	
06.07.87	Vib BAT	Mitarbeiter Besucherdienst	III.2	
06.07.87	VII/VIII BAT	Schreibdienst	I.2	
06.07.87	VII/VIII BAT	Schreibdienst	I.1	
06.07.87	VII/VIII BAT	Schreibdienst	I.1	
06.07.87	VII/VIII BAT	Schreibdienst	I.2	
06.07.87	VII/VIII BAT	Schreibdienst	II.3	
06.07.87	VIIIa/VIII MTL	Hausverwaltung/-technik	II.1	
06.07.87	VIIIa/VIII MTL	Hausverwaltung/-technik	II.1	
06.07.87	VIII/VII MTL	Hausverwaltung/-technik	II.1	
06.07.87	VIII/VII MTL	Hausverwaltung/-technik	II.1	22
04.05.88	B 2 BBesO	Referent III.2	III.2	
04.05.88	A 13h.D.BBesO 1)	Beförderung Sachbearbeiter	II.2	
04.05.88	Vc BAT	Mitarbeiter Biographische Kompendien	III.1	
04.05.88	Vib BAT 2)	Unterbringung Personal Wirtschaftsbetriebe	II.2	
04.05.88	Vib/VII BAT	Verwaltungsfachangestellte Amtskasse	I.3	
04.05.88	Vib/VII BAT	Verwaltungsfachangestellte Petitionen	III.1	
04.05.88	VII/VIII BAT	Mitarbeiter MEGADOC	III.1	
04.05.88	VII/VIII BAT	Mitarbeiter MEGADOC	III.1	
04.05.88	VII/VI MTL	Pfortendienst	II.1	
04.05.88	VII/VI MTL	Pfortendienst	II.1	
04.05.88	VII/VI MTL	Pfortendienst	II.1	
04.05.88	VII/VI MTL	Pfortendienst	II.1	
04.05.88	VII/VI MTL	Pfortendienst	II.1	
04.05.88	VII/VI MTL 2)	Unterbringung Personal Wirtschaftsbetriebe	II.1	
04.05.88	VII/VI MTL	Unterbringung Personal Wirtschaftsbetriebe	II.1	
04.05.88	VI MTL 2)	Unterbringung Personal Wirtschaftsbetriebe	II.1	16

gesamt

59

- 1) Die Ermächtigung ließ lediglich die Schaffung neuer Stellen, nicht jedoch Umwandlungen zu. Da jedoch ein entsprechender Bedarf für 2 Umwandlungen bestand, wurden jeweils neue Stellen geschaffen und gleichzeitig gleichwertige Angestelltenstellen mit einem kw-Vermerk versehen. Die kw-Vermerke sind zwischenzeitlich realisiert. = ./. 2
- 2) In 3 Fällen waren Stellenhebungen erforderlich. Da die Ermächtigung dies nicht zuließ, wurden neue Stellen geschaffen und gleichzeitig die niedrigen Stellen mit einem kw-Vermerk versehen. Die kw-Vermerke sind zwischenzeitlich realisiert. = ./. 3

ergibt neue Stellen

54
=====